

Factura Pequeño Contribuyente

ADALIN GUISELA, VÁSQUEZ CRÚZ DE DE LEÓN

Nit Emisor: 91921996

ADALIN GUISELA VASQUEZ CRUZ

ALDEA GUAYASCO TIENDA HORTENCIA 8149 zona 0, San Agustín

Acasaguastlan, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7DA56C23-3C6C-4C74-A31B-4103EE37A8D5

Serie: 7DA56C23 Número de DTE: 1013730420

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 09:55:17

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 09:55:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-176, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-211-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7DA56C23, número de DTE 1013730420 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Adalin Guisela Vásquez Cruz De De León, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-176 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-211-2025. Conste. El Progreso, 31 de julio de 2025.



Adalin Guisela Vásquez Cruz De De León
DPI: 3449 02072 0203

(f)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752595114272

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 9:58 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 09:55:17
Emisor:	91921996
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ADALIN GUISELA VASQUEZ CRUZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7DA56C23-3C6C-4C74-A31B-4103EE37A8D5
Serie:	7DA56C23
Número del DTE:	1013730420
Acuse de recibido:	FCID202520250715T09:55:1806:007DA56C233C6C4C74A31B4103EE37A8D5
Fecha de la consulta:	15/07/2025 09:58:32
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 15/07/2025 09:58:40 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	91921996
NOMBRE	ADALIN GUISELA, VÁSQUEZ CRÚZ DE DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-176
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-210-211-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		Adalin Guisela Vásquez Cruz De De León
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del:01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural El Progreso.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

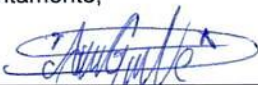
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitación y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendación en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Se brindó apoyo técnico en la capacitación de la limpieza de los alrededores de la vivienda, a grupo -CADER- en la aldea el GUAYTAN.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Se brindó apoyo técnico en asistencia técnica a huertos familiares del grupo -CADER- en la aldea NANZAL.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición de hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal, promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Se brindó apoyo técnico en la capacitación sobre huertos familiares y entrega de semillas de hortalizas a grupo -CADER- en la aldea MONTENEGRO.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Se brindó apoyo técnico en la capacitación sobre seguridad alimentario y elaboración de empanadas de colores con el objetivo de nuevos ingresos familiares a grupo -CADER- en RACHO.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Se brindó apoyo técnico en la capacitación sobre la elaboración de mermelada con frutas de temporada y capacitación sobre el tema Desarrollo Económico con el grupo CADER del municipio.	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Se brindó apoyo técnico en la capacitación y coordinación para la realización taller de cocina con grupos -CADER- del municipio.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la participación de reuniones de COMUSAN para identificar las problemáticas del municipio.	100%	Finalizado

El Presente Informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Adalin Guisela Vásquez Cruz De De León.
DPI: 3449 02072 0203
Celular: 32567252

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responder a los estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO